



Compte rendu de la réunion du Conseil d'administration d'APOGÉ

Le 3 octobre 2024 de 19h30 à 22 h

Les membres du Conseil d'administration d'Apogé se sont réunis le 17 septembre 2024, dans le bureau de la Maison des Associations des Ulis, au 2 avenue d'Alsace aux Ulis, pour une réunion de travail.

Présents : Sandrine MADI, Christine BULETÉ, Pierrette BERTHELOT, Estelle GLORION, Stella BOULET, Mariola KOPERSKI, Aurélie TAMA et Jack MIGNON.

Absente, excusée : Marie-Claude FLEURIEL

L'ordre du jour :

1. **Validation des modifications à apporter à la convention d'objectif avant la rencontre avec la Mairie, prévue le 15 octobre** : Toutes les modifications ont été acceptées et seront proposées à la Municipalité lors de la réunion de la signature de la nouvelle convention d'objectif.
2. **Nouveau Flyer (plaquette), le logo et le site d'Apogé** : Sandrine M. et Estelle G. ont présenté des idées pour des nouveaux supports de communication pour donner une meilleure visibilité à l'Apogé. Le CA n'ayant pas encore déterminé le plan d'action pour les mois à venir ni pour l'année 2025, il est difficile de rédiger un texte sur place. Néanmoins, concernant :
 - Le flyer et le mailing - Christine B. va essayer de nous proposer un texte pouvant être envoyé dans le courriel d'information aux associations ulisiennes.
 - Le logo – il n'y a pas eu de contestation ; plusieurs personnes se sont exprimées.
 - Le site Internet – d'ici la semaine prochaine, l'association Passerelles et Compétences doit nous envoyer des conditions de coopération éventuelle pour nous proposer un bénévole compétent dans le domaine de pages Web.
3. **Organisation, fonctionnement**
 - Les formalités de changement de signature à la banque CIC sont faites.
 - Tous les documents (pièces comptables, chéquier, caisse et cartes de paiement/retrait) sont transmis à la trésorière (*Aurélie Tama*).
 - La boîte de messagerie : il y a un nouveau code d'accès (*nombre de personnes limité*).
 - Le bulletin d'adhésion est révisé. Le nouveau formulaire sera prêt dans une semaine.
 - Les clés : le 4^e jeu de clés (à compléter) d'accès au bureau sera confié à Aurélie T. (les 3 autres personnes possédant chacune un trousseau : Sandrine M., Estelle G. et Marie-Claude F.).
 - Les créneaux de réservation de la salle : la gestion est assurée par le secrétaire (ou son adjoint).
4. **Formations** : Sandrine M. organise un rendez-vous au Conseil Départemental pour relancer les formations en présentielle (*aux Ulis*).
5. **Plan d'action pour participer à certaines manifestations afin de donner de la visibilité à Apogé** : diverses actions sont proposées et accueillies avec plus au moins d'enthousiasme. Suggestion : la formule « Le Tremplin jeune citoyen » permettrait de bénéficier d'une aide du Département pour certaines actions. Nous retenons :
 - Téléthon aux Ulis, fin novembre 2024. Se sont déclarés à vouloir participer à l'organisation : Aurélie, Estelle, Pierrette, Sandrine, Stella et Jack (éventuellement, conjointement avec l'UAU ?)
 - Loto associatif : le 19 avril 2025, au gymnase du Collège de Mondétour
 - Café-rencontres associatives (réunions bimensuelles ou trimestrielles). Le but de ces rencontres serait la connaissance mutuelle et l'échange d'informations et de compétences. Cette action nécessite peu de moyens et pourrait être mise en place très vite. Il faut trouver un nom pertinent ; *café-Apogé*, *café-rencontres-Apogé (CRA)*, *café-échanges-compétences-Apogé (CECA)*.... Toutes les idées sont les bienvenues.

Nous nous sommes quittés à 22 h bien sonnées !

Fait aux Ulis, le 13 octobre 2024.

La secrétaire adjointe / Mariola Koperski